

Sådan laver du en A5 folder

Med Canon booklet finisher



Med en Canon imageRUNNER med Booklet Finisher kan du automatisk printe, samle, folde og hæfte dit dokument i ryggen, så du får en færdig brochure eller folder.

A5-FOLDER – færdigt format A4

Ønsker du en færdig folder i **A5-format**, skal den printes på **A4-papir**, som efterfølgende foldes på midten til A5.

Færdigt format: A5

Papir i maskinen: A4R (R=roterende)

Efterbehandling: Foldning + hæftning i ryggen

Sådan gør du fra din PC

1. Åbn det dokument, du ønsker at printe.
2. Vælg **Filer → Udskriv**.
3. Vælg din Canon imageRUNNER og klik på **Printeregenskaber / Properties**.
4. Find fanebladet **Finishing/Efterbehandling** og vælg:
5. **Booklet Printing / Folderudskrivning**.
6. Vælg **A4** som det papirformat, der skal udskrives ud, som **Outputformat**
7. Gå til **Finishing / Efterbehandling**.
8. Under **Saddle Stitch Setting/Indstilling for midterhæftning** vælges:
9. **Fold + Saddle Stitch/Midterhæftning**
10. Kontrollér indstillingerne i print-previewet.
11. Tryk **OK → Udskriv**.

Maskinen placerer automatisk siderne i den korrekte rækkefølge, printer på begge sider af A3-arkene og sender dem til Booklet Finisheren. Her bliver arkene samlet, foldet på midten og hæftet i ryggen. Resultatet er en færdig **A5-folder**.